

業務提案書作成要領

提案する業務の内容について、わかりやすく資料を作成してください（図や写真等も活用してください）。

1 企画内容

- （１）募集に係る周知方法（広報手法、掲載・配布先）等の提案
- （２）募集・審査スケジュールへの提案
- （３）協賛企業の確保についての提案
- （４）選考審査の運営方法（審査会場の選定・設営・運営、審査方法、審査員選定）等の提案

2 業務実施の組織体制

- （１）組織内の主な役割分担（協力社がいる場合には、その役割分担も含む）
- （２）組織内での指示系統
- （３）業務を遂行するために必要な人員
- （４）個人情報の管理、ハラスメントへの対策

3 業務効果、他の応募者と比べたときの優位性（アピール点）等